

Button/Symbole/ Icon in die untere Taskleiste mit drag und drop ziehen. (in unserem Fall zbs. leere Word / Excel Datei)

Unten links Start Button anklicken → Alle Programme suchen. öffnen → dann Microsoft Office suchen und von der Auswahl anklicken → zb. Word / Excel Button anklicken, nun öffnet sich ein leeres Blatt.

Dieses leeres Blatt „speichern unter“ auf den **Desktop**.

Geben Sie dieser neuen Datei einen Namen, zB. Briefkopf Word, leeres Blatt, Muster, etc. wie auch immer sie es nennen möchten!

Nun gehen sie auf den **Desktop**. Suchen sie die Datei halten sie mit der linken Maustaste den Button fest und ziehen sie nach unten links auf die Taskleiste und die Maus loslassen. Dies nennt man drag und drop.

Sie sehen dann ob es angenommen worden ist. Bei windows 7 erscheint eventuell eine Bemerkung „anheften Taskleiste“.

Sie sollten den Button sehen. Danach können Sie immer in der Taskleiste den Button anklicken und sofort mit dem leeren Blatt arbeiten.

Bitte als erstes „**speichern unter**“ um einen neuen Dateinamen vergeben, damit Sie immer ein leeres Blatt in der Taskleiste zur Verfügung haben.

Viel Glück !