

SENIOREN COMPUTER FORUM

eMail – Texte speichern

Sie haben ein eMail ohne Anhang bekommen und wollen diesen Text auf Ihrer Festplatte speichern.

Die oberste blaue Leiste hat rechts oben drei Symbole. Sie klicken mit der LM das erste Symbol – ein Minuszeichen – an.

Nicht erschrecken, das eMail ist weg und es erscheint der Desktop (Bildschirm). Auf der unteren Taskleiste neben dem "Start" erscheint Ihr eMail-Programm als Miniaturtext, der zum Öffnen wieder angeklickt werden kann.

Nun öffnen Sie zusätzlich Ihr Textverarbeitungsprogramm (z.B. Word), indem Sie auf das Word-Symbol auf dem Desktop mit der LM doppelklicken. Es muss eine freie Seite erscheinen.

Dann öffnen Sie das eMail, dessen Inhalt Sie speichern möchten, indem Sie auf den Miniaturtext auf der Taskleiste klicken. Dabei verschwindet die freie Seite und es entsteht auf der Taskleiste ein Miniaturtext z.B. Dokument 1.

Sie gehen mit dem MZ auf den Beginn des gewünschten Textes, halten die LM gedrückt und ziehen die Maus bis an das Ende des Textes, den Sie speichern wollen und lassen dann die LM los.

Der gesamte Text ist nun "markiert"; er ist dunkel eingefärbt.

LM auf "Bearbeiten" in der Menüleiste.

Es öffnet sich ein Fenster; Text "Kopieren" suchen. LM anklicken.

Dann wechseln Sie von Ihrem eMail-Programm auf Ihr Textverarbeitungsprogramm, indem Sie auf der Taskleiste auf den Miniaturtext (Dokument 1) klicken.

LM auf "Bearbeiten" in der Menüleiste.

Es öffnet sich ein Fenster, Text "Einfügen" suchen. LM anklicken.

Ihr eMail-Text wird eingefügt.

Nun können Sie diesen Text auf Ihrer Festplatte speichern:

LM auf "Datei" in der Menüleiste, Text "Speichern unter..." suchen, LM anklicken.

Unten im Fenster steht das Wort "Dateiname" und rechts daneben ein weißes Feld. Es kann sein, dass das Computersystem bereits einen Dateinamen vorschlägt, den Sie passend finden. Wenn ja, dann rechts daneben mit LM auf "Speichern" drücken.

Sie können aber auch selbst einen Namen für den Text in dieses weiße Feld eintragen, indem Sie mit dem MZ auf dieses Feld gehen, LM klicken, den ungewünschten Text entfernen und Ihren Text eingeben. Speichern mit LM nicht vergessen.

Jetzt haben Sie Ihren eMail-Text gespeichert.

Prüfen Sie in Ihren "Eigenen Dateien", ob die Datei im gewünschten Ordner gespeichert ist.