

SENIOREN COMPUTER FORUM

Datensicherung

Von den auf der Festplatte vorhandenen Daten werden nur die Dateien gesichert, die sich im Ordner Eigene Dateien befinden.

Daten können gesichert werden auf CD, DVD, USB-Stick, Externe Festplatte.

Bevor wir die Daten sichern, schauen wir, wie viel Speicherplatz wir benötigen.

Dazu gehen wir in den Explorer, und suchen den Ordner Eigene Dateien. Auf diesen Ordner RM und Eigenschaften klicken. Es öffnet sich ein Fenster; der Reiter muss auf Allgemein stehen.

Dann sehen wir Größe, bzw. Größe auf Datenträger. Diese Zahl schreiben wir auf.

Als nächstes stecken wir den USB-Stick in den Rechner und warten, bis er auch im Explorer – weiter unten – als „Wechseldatenträger“ erscheint.

Auf Wechseldatenträger RM und Eigenschaften klicken. Auch hier öffnet sich wieder ein Fenster und der Reiter muss auf Allgemein stehen.

Nun schauen wir auf die Zeile Freier Speicher. Der Freie Speicher muss auf jeden Fall größer sein als beim Ordner Eigene Dateien.

Dabei sind	1.024 Bytes	= 1 KB	(Kilobyte)
	1.024 KB	= 1 MB	(Megabyte)
	1.024 MB	= 1 GB	(Gigabyte)
	1.024 GB	= 1 TB	(Terabyte)

Ist die zu speichernde Datenmenge größer als der Freie Speicher auf dem USB-Stick, brauchen wir entweder einen größeren USB-Stick für alle Daten oder einen kleineren, wobei wir dann jeweils einen Teil auf dem einen und einen Teil auf dem anderen speichern müssen.

Ab 16 GB (ca. 25 Euro) lohnt sich dann schon eine externe Festplatte.

Auf eine CD passen 700 MB, auf eine DVD passen 4,7 GB.

Bei der Datensicherung bevorzuge ich die „alte Methode“ (d.h. es gibt Datensicherungsprogramme und backup-Programme, die einem die Arbeit abnehmen.

Bei der „alten Methode“ behalte ich auf jeden Fall die Übersicht.
Im Explorer öffne ich die Eigenen Dateien und dann sind die einzelnen Ordner untereinander zu sehen.

Den ersten Ordner LM anklicken, oberste Menüzeile Bearbeiten, Kopieren
Auf Wechseldatenträger gehen, LM, Bearbeiten , Einfügen.

Und so weiter bis zum letzten Ordner, der kopiert werden muss. Dann bleiben noch die Dateien übrig, die in keinem Ordner sind (im rechten Feld).

Im rechten Feld die erste Datei anklicken (nicht öffnen), dann die Shift-Taste gedrückt halten und die „nach unten-Pfeiltaste“ so lange drücken, bis alle Dateien markiert sind. Auch dann wieder oberste Menüzeile, Bearbeiten, Kopieren und dann auf den Wechseldatenträger klicken, Bearbeiten , Einfügen.

Auch eine zweite Methode kann man mal ausprobieren.

Im Explorer den Ordner Eigene Dateien öffnen. Dann im rechten Feld den obersten Ordner anklicken (nicht öffnen !) und die Tasten **Strg + A** drücken. Dann müssen alle Ordner und auch alle Dateien markiert erscheinen. - Auch dann wieder oberste Menüzeile, Bearbeiten, Kopieren und dann auf den Wechseldatenträger klicken, Bearbeiten , Einfügen..